437-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 16/02/2024

No. Oficio de Comisión: DAJ/035/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: Lic. Adriana González Sánchez

Número de empleado: 948 **Puesto:** Coordinadora General

Área de Adscripción: Dirección de Asuntos Jurídicos

Motivo de la Comisión:

Comisionado para acudir el día lunes 19 de enero de 2024 a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado sede Ensenada, Baja California, para llevar a cabo diligencia administrativa.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
19/02/2024	19/02/2024	Ensenada	M/T	$250.00
			SUMA:	$250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. ADRIANA GONZÁLEZ SÁNCHEZ	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE.**		**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA.**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.- LIC. LUIS GILBERTO GALLEGO CORTEZ.- AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
C.c.p.- LIC. RAMON IRIBE PEREZ.- DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS.
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)